

SULI HARMÓNIA-2007
Gyermekeket Segítő Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

(Egységes szerkezetben)

2020. október 5.

A SULI HARMÓNIA-2007 Gyermeket Segítő Alapítvány

alapító okirata

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, a **Zalaegerszegi Törvényszéken 60087/2007** szám alatt már bejegyzett alapítványának alapító okiratát a hivatkozott jogszabályok előírásainak figyelembe vételével az alábbiak szerint állapítja meg.

1. **Az alapító(k) neve, anyja neve, lakóhelye:** Pála Tibor, 8354 Vindornyafok, Dózsa György utca 9.
2. **Az alapítvány neve:** SULI HARMÓNIA-2007 Gyermeket Segítő Alapítvány
3. **Az alapítvány székhelye:** 8767 Felsőrajk, Szabadság utca 46.
5. **Az alapítói induló vagyon:** 2.000.000- Ft, azaz Kettőmillió, amelyet az alapító teljes egészében rendelkezésre bocsátott.
6. **Az alapítvány célja:**
 - 6.1
 - Óvoda
 - Alap és középfokú oktatást ellátó intézmény
 - Általános iskola, gimnázium, középiskola és szakközépiskola, valamint
 - Alapfokú művészeti oktatási intézmény fenntartása
 - 6.2.
 - Több célú intézmény létrehozása, melynek keretében működtet:
 - egységes pedagógiai, konduktív-pedagógiai módszertani,
 - egységes pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményt
 - 6.3.
 - Általános középfokú oktatás, általános feltételek szerinti oktatás-nevelés. Az alternatív oktatás- és oktatásszervezési formák, módok fejlesztése, alkalmazása a gyermekek és fiatalok oktatása-nevelése terén.
 - Befogadó iskola és óvoda alapítása és fenntartása, ahol egyaránt biztosítjuk a tehetséges és SNI-s gyerekek képességeinek megfelelő oktatás szervezését, fejlesztését.
 - A gyermekek és fiatalok szabadidős- és sport tevékenységének szervezése.
 - Tanfolyamok, tréningek, képzések, oktatások és tájékoztatók szervezése, az ehhez szükséges szakmai dokumentumok kiadása.
 - A hátrányos helyzetű szociális és kisebbségi (etnikai) körből kikerült rászoruló gyermekek támogatása.
 - A gyermekélelmezés támogatása.

- A tehetséges tanulók képességeinek maximális kibontakoztatása, kreativitásuk fejlesztése, bemutatkozási lehetőségek biztosítása az iskola keretein kívül is.
- Az egészséges életmód kialakításának támogatása, valamint a prevenció hangsúlyozása különböző oktató eszközökkel, és programokkal.
- Hagyományörzés, programok kidolgozása, nyári táboroztatás.
- Felnőttképzés pedagógiai és gyógypedagógiai célú továbbképzések megszervezése és lebonyolítása.
- Technikai eszközök korszerűsítése, fejlesztése, vásárlása.
- A mentor pedagógiai rendszer kidolgozása, alkalmazása az oktatási-nevelési folyamatainkban.
- Pedagógiai szakszolgálat és szakmai szolgálat alapítása a közoktatásból kiszoruló gyermekek pedagógiai integrációját elősegítő programok átadható adaptációs programmá fejlesztése érdekében. Az intézmények alapításával hozzájárulás a közoktatás elkülönítő gyakorlatának megszüntetéséhez. A tevékenység bővítése az alapítvány elsődleges céljainak megvalósítása érdekében történik.
- A gyermekeknek szánt tananyagfejlesztés, módszertani és/vagy oktatási kísérletek bevezetése és eredményesség mérési eljárásának megvalósítása.
- Az oktatásban részt vevő gyermekek érdekvédelmének segítése és támogatása.
- Az oktatásban részt vevő tanulók számára pályaorientációs tanácsadás, felkészítés biztosítása (különös tekintettel az SNI-s gyermekekre).
- Gyermekek előkészítő, iskolára felkészítő, fejlesztő foglalkozásának megszervezése.
- Tehetséggondozás, országos programok, versenyek lebonyolítása.
- A sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) gyermekek logopédiai, pszichológiai szűrésének megszervezése és anyagi támogatása.
- A speciális nevelési igényű és autista gyermekek oktatása-nevelése.
Az SNI, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok inkluzív oktatási-nevelési feladatainak ellátása, hatékony tanulmányi felzárkóztatásuk megszervezése, segítése, terápiás kezelésük.
- Az SNI-s gyermekek és fiatalok oktatási-nevelési tevékenységén túlmutató szolgáltatás biztosítása.
Az SNI különböző típusaival összefüggő szakirodalmi művek, kiadványok, szakanyagok elkészítésének és terjesztésének támogatása.
- SNI-s és hátrányos helyzetű gyermekek családjai számára tanácsadás, tanfolyam szervezése, terápiás és/vagy fejlesztő eszközök kölcsönzése, cél specifikus programok meghirdetése és megvalósítása.
- Céljaival és tevékenységével kapcsolatos projektekre önkéntesek fogadása.

7. Az alapítvány tevékenysége:

Az alapítvány székhelyén és a fenntartott intézmények településén élő polgárok, lakosok számára programok, rendezvények szervezése, mely összefügg az alapítvány elsődleges célcsoportjával.

A szakmai kapcsolatépítés és együttműködés kialakítása más civil szervezetekkel, szakmai társ szervezetekkel. A hosszú távú szakmai együttműködések konzorciumi formában történő megvalósítása.

8. Az alapítvány jellege:

- 8.1./ Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor az Alapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítótá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
- 8.2./ Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 8.3./ Az alapítvány vallási tevékenységet nem végez.
- 8.4./ Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet nem folytat.

9. Az alapítvány időtartama:

Az alapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

10. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 10.1./ Az alapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
- 10.2./ Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható. Az alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet. Ez utóbbi esetben a hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.
- 10.3./ Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy – az alapító okirat rendelkezése hiányában – az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az alapító, a csatlakozó, illetve ezek hozzátartozója csak a Ptk. 3:386.§.(1) és (2) bekezdésben meghatározottak szerint lehet kedvezményezett.
- 10.4./ Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratórium gondoskodik.
- 10.5./ Az alapítványi tőkéhez történő hozzájárulást, illetve az alapítványhoz tartozó ingó, vagy ingatlan értéket be kell vezetni az alapítványi nyilvántartásba, melynek vezetése a kuratórium feladata.
- 10.6./ Az alapítvány a jogszabályban meghatározott feltételek mellett a befizetőknél adóigazolást ad.

- 10.7./Az alapítvány induló vagyonával, és az adományozók által később jutatott egyéb vagyonnal az alapító okirat rendelkezései szerint a kuratórium gazdálkodik. A meghatározott célokra adományozott összegek kizárólag az adományozó által meghatározott, de az alapító okiratban szereplő célra használhatók fel. Az adományok elfogadásáról, vagy visszautasításáról a kuratórium dönt.
- 10.8./ Az alapítványt támogatók a támogatásért cserébe semmilyen ellenszolgáltatásban nem részesülhetnek.
- 10.9./ Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére jutatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.
- 10.10./ A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.

11. Az alapítvány ügyvezető szerve:

- 11.1./ Az alapító az alapítvány vagyonának kezelésére hét természetes személyből álló kuratóriumot nevez, akiből legalább négy főnek belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének és tagjainak kijelölési jogát. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Az alapítványt az alapítvány elnöke önállóan, vagy az általa megbízott személlyel, a kuratórium jóváhagyásával, jogosult képviselni az alapítványt harmadik személyek előtt. A bankszámla felett a kuratórium elnöke egyedül rendelkezik.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve):

Kósa Istvánné 8774 Gelse, Dózsa u. 20. Varga Ilona

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve):

Kele Lajos 8800 Nagykanizsa, Szabadhegy u. 105. Vörös Anna

Csóti Anikó 8767 Felsőrajk, Hegyalja utca 9. Horváth Magdolna

Kámán Péter 8771 Hahót, Zrínyi utca 56. Dominkó Ibolya

Siskáné Dany Mária 8900 Zalaegerszeg, Csendes u. 2. Németh Mária

Dr. Schmidt József 9673 Káld, Árpád utca 24. Horváth Katalin

Raffai Józsefné 8936 Zalaszentmihály, Batsányi utca 9. Molnár Erzsébet

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló.**

11.2./ A kuratóriumi tagok kijelölése **határozatlan** időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza. A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, de a munkájuk során felmerülő jogos és szükséges költségeiket az alapítvány megtéríti. A kuratórium elnöke az alapítvánnyal munkaviszonyban áll. Vele szemben a munkáltatói jogokat az alapítvány kuratóriuma gyakorolja. A munkaviszonyával kapcsolatos döntésekben az elnök nem vehet rész. A munkaszerződését a kuratórium által kijelölt kuratóriumi tag írja alá.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

11.3./ A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszer. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

11.4./ A Kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

11.5./ A kuratórium feladata ellátása során határozatait nyilvános ülés tartásával hozza meg. Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét, továbbá a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

11.6./ A kuratórium akkor határozatképes, ha azon legalább négy tag jelen van. Határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén, a határozati javaslat nem elfogadottnak minősül. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

11.7./ A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, azonban igazolt készkiadásai, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

11.8./ A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a meghozott határozatokat pedig be kell vezetni a határozatok könyvébe. A jegyzőkönyvnek és a határozatok könyvének tartalmaznia kell a kuratórium ülésének az időpontját, a meghozott döntések szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az ellenzők számarányát.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőablán kell nyilvánosságra hozni.

11.9./ Határozathozatal ülés tartása nélkül:

Az ilyen határozathozatalt a kuratórium a határozat tervezetének a tagok és az alapító részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére, elektronikus módon. Indokolt esetben – ha sürgős határozathozatalra van szükség – a nyolcnapos határidő lerövidíthető.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a polgári törvénykönyv és az egyesület alapszabályának a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a kuratórium részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag a kuratóriumi ülés megtartását kívánja, azt össze kell hívni.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a kuratórium megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének a napja.

A kuratóriumot e pont esetében a kuratórium elnöke képviseli, egy személyben.

A kuratórium az ülés tartása nélküli határozathozatalt, döntést a rendkívüli (pl. járványhelyzet, sürgős döntéshelyzet vagy körülmény stb. esetén) helyzet időtartama alatt alkalmazhatja, a meghatározott biztonsági óvintézkedések betartása mellett.

12. Összeférhetlenségi szabályok:

12.1./ Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A

vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt, az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője, nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

12.2./Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

12.3./ A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

13. A Felügyelő Bizottság

13.1./A Felügyelő Bizottság a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

13.2./ A Felügyelő Bizottság tagjaira a kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat alkalmazni kell.

13.3./ A felügyelő bizottság elnöke (név, lakcím):

Vigh László 8767 Felsőrajk, Szabadság utca 45.

A felügyelő bizottság tagjai (név, lakcím):

Dr. Csikos Andrea Dóra 8936 Zalaszentmihály, Deák F. u. 17.

Sabján Ervin 8767 Felsőrajk, Szabadság utca 3.

13.4./ Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy, aki

- a kuratórium elnöke vagy tagja,

- az alapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányul munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és társadalmi szervezet tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatást, illetve

- a fentiekben megjelölt személy hozzátartozója.

13.5./ A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik. A Felügyelő Bizottság ülését az elnök írásban, a napirend közlésével hívja össze oly módon, hogy a meghívó leküldésére az ülés napja előtt legalább 8 nappal kell, hogy sor kerüljön. Az ülés akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. A Felügyelő Bizottság a döntéseit 2/3-os többséggel hozza. Két jelen levő tag esetén egyhangú döntés szükséges.

13.6./ A Felügyelő Bizottság ülése nyilvános. A Felügyelő Bizottság döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal az alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőablán kell nyilvánosságra hozni. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

13.7./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az alapítvány alkalmazottaitól pedig tájékoztatást kérhet. A Felügyelő Bizottság az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez.

13.8./ A Felügyelő Bizottság tagja az alapítvány kuratóriumának az ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

13.9./ A Felügyelő Bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő mulasztás történt, amelynek megszüntetése, vagy következményeinek az elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

13.10./ A kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára, annak megtételétől számított harminc napon belül kell összehívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében nem teszi meg a szükséges intézkedéseket, abban az esetben a Felügyelő Bizottság az alapító értesítése mellett haladéktalanul köteles értesíteni a törvényességi felügyeleti szervet.

14./ Az alapítvány intézményei:

Az alapítvány a jogerős működési engedélyben meghatározott időponttól önálló jogi személyiségű szervezeti egységként - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX tv. előírásai alapján – fenntartja és működteti:

1. SULI HARMÓNIA Általános Iskola, Felsőrajk
8767 Felsőrajk, Szabadság u. 46.
Képviseli: Berkenyés Lászlóné (szül.n.: Kovács Ildikó) intézményvezető
2. SULI HARMÓNIA Általános Iskola, Pölöske
8929 Pölöske, Petőfi u. 49.
Képviseli: Papp László (szül.n.: Papp László) intézményvezető
3. SULI HARMÓNIA Általános Iskola, Egervölgy
9684 Egervölgy, Kossuth L. u. 186.
Képviseli: Frigy Gyuláné (szül.n.: Kovács Erika) intézményvezető
4. SULI HARMÓNIA Általános Iskola és Óvoda, Káld
9673 Káld, Rákóczi F. u. 1.
Képviseli: Esztergályos Ivett Liliána (szül.n.: Esztergályos Ivett Liliána) intézményvezető
5. SULI HARMÓNIA Általános Iskola, Zalaszentmihály
8936 Zalaszentmihály, Iskola u. 3.
Képviseli: Paizs Andrea (szül.n.: Paizs Andrea) intézményvezető vezető

Az intézmény élén az igazgató áll. Az intézményt az igazgató képviseli a hatóságok és más harmadik személyek előtt. Az igazgatót az alapítvány kuratóriumi elnöke nevezi ki - minimum 5 évre-, hívja vissza és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat. Az intézmény minden más alkalmazottja felett az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézmény a fenntartó által rendelkezésére bocsátott önálló vagyonnal rendelkezik.

Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

ZÁRADÉK: A létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A jelen eredeti Alapító okiratot, a SULI HARMÓNIA-2007 Gyermekeket Segítő Sport Alapítvány székhelyén, az alapító - a civil szervezetek nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. tv. 38 §. alapján – 2020. október 5.

napján fogadta el. Az új alapszabály elkészítésére a felügyelő bizottság tagjainak változása adott okot.



.....
dr. Schein István

ügyvéd

Dr. Schein István ügyvéd

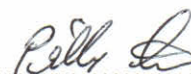
8900 Zalaegerszeg, Tompa M. u. 1-3. II. em.

92/596312, 30/8414617

Adószám: 53267645-1-40

MKB 10300002-10660895-49030014

Kelt: Felsőrajk, 2020. év október hó 5. napján



.....
Palla Tibor

Alapító

Ellenjegyzem:

Felsőrajk, 2020. év október hó 5. nap

KASZ 36068146



Dr. Schein István ügyvéd

8900 Zalaegerszeg, Tompa M. u. 1-3. II. em.

92/596312, 30/8414617

Adószám: 53267645-1-40

MKB 10300002-10660895-49030014